



Kwaliteitskaart

Aanmeldprocedure

Domein

Aanmelding en inschrijving

Verantwoordelijke

Jordi Erbé

Laatste wijziging

20-03-2023 Jordi

Informatie

Op Letterland heten wij nieuwe leerlingen altijd van harte welkom. Om dit proces ordelijk te laten verlopen leggen we vast hoe de procedure eruit ziet, wie verantwoordelijk voor welk onderdeel is en wanneer wij wat doen.

ASG staat voor goed en toegankelijk onderwijs voor elke leerling. We hechten grote waarde aan het partnerschap met ouders. Plaatsen van een leerling op school, vraagt daarom dat ouders én school zorgvuldig afwegingen maken om tot een besluit te komen.

Ouders en school komen samen overeen dat de school het onderwijs biedt dat past bij het kind. Het proces dat voorafgaat aan het plaatsen van een leerling bestaat uit de volgende fases:

- **Oriëntatie:** ouders oriënteren zich op een school voor hun kind;
- **Aanmelding:** ouders maken kennis met de school en melden hun kind schriftelijk aan.
- **Onderzoek:** de school onderzoekt of het kan voldoen aan de (onderwijs)behoeften van het kind en neemt een formeel besluit over plaatsbaarheid;
- **Inschrijving:** het kind wordt definitief op de school ingeschreven.

We onderscheiden drie situaties en procedures van intake:

1. Instroom van een 4-jarig kind dat voor het eerst naar de basisschool gaat;
2. Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van verhuizing;
3. Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van structurele ontevredenheid;

Aanmeldingen die na 1 juli binnenkomen, worden pas in de eerste week van het nieuwe schooljaar in behandeling genomen.

Leerlingen die 4 worden voor de herfstvakantie, mogen na de zomervakantie direct starten.

Leerlingen die 4 worden na 15 juni, starten in principe na de zomervakantie.

Broertjes of zusjes van leerlingen die al staan ingeschreven doorlopen hetzelfde proces.



Van aanmelden tot inschrijven		
Instroom van een 4-jarig kind dat voor het eerst naar de basisschool gaat		
Fase	Actie	Termijn
Oriëntatie	<p>Ouders nemen contact op met de school, ofwel telefonisch ofwel via de mail. Als ouders telefonisch een afspraak willen maken, worden zij gevraagd om een mail te sturen naar administratie@letterland.asg.nl</p> <p>Eléonore maakt een afspraak met ouders in de agenda van Hester voor een rondleiding.</p> <p>De NAW-gegevens worden genoteerd in het overzichtsdokument (X:\Leerkracht\ASG en Aanmeldingen\LL1 Aanmelding en inschrijving\01 Overzichtsblad.docx).</p> <p>Alle vorderingen van deze aanmeldprodedure worden in dit document vastgelegd door degene die een update heeft.</p>	We adviseren ouders om kinderen pas vanaf 3 jaar aan te melden. Als ouders eerder willen komen voor een rondleiding is dit uiteraard geen probleem.
(Voor)Aanmelding	De ouders komen langs voor een rondleiding. Hester Keidel verzorgt deze. Aansluitend aan de rondleiding ontvangen ouders het aanmeldformulier van Hester.	
Onderzoek	Zodra het aanmeldformulier binnen is start de onderzoeksfase, deze fase duurt maximaal 6 schoolweken .	
	De intern begeleider, Ashley van 't Wout of Marieke Bos, vraagt aan de hand van het aanmeldformulier informatie op bij de voorschoolse voorziening of andere instanties waar het kind aan heeft deelgenomen.	
	De intern begeleider adviseert de schoolleiding een leerling wel/niet aan te nemen met moverende redenen. De schoolleiding neemt, met het advies van de intern begeleider als leidraad, een besluit en maakt dit kenbaar aan de intern begeleider.	
	De basisschool, in de persoon van de intern begeleider, geeft een terugkoppeling aan de ouders over de verkregen informatie en de keuze over plaatsing en groep. Hierin zijn twee mogelijkheden:	
	<p>1- Geen blijk van extra ondersteuningsbehoefte: De intern begeleider maakt een afspraak met ouders voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt uiterlijk 8 weken voor het starten van de leerling plaats. Tijdens dit intakegesprek wordt het inschrijfformulier ook overhandigd en (in alle redelijkheid) direct ingevuld.</p> <p>2- Wel blijk van extra ondersteuningsbehoefte: vervolggesprek met ouders, directie en intern begeleider. Indien nodig met Passend Onderwijs Almere. Aan het einde van dit gesprek wordt afgesproken welke informatie, onderzoeken of afspraken nodig zijn om te kunnen bepalen of de school in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien.</p>	Maximaal 6 weken na aanmelding, eventueel verlengen met 4 weken indien nodig en mits schriftelijk kenbaar gemaakt aan ouders.



Inschrijving	Ouders leveren inschrijfformulier ingevuld in na de intake bij de intern begeleider of de administratie.	
	Eléonore schrijft de leerling in in Esis, en organiseert hiermee de koppeling naar o.a. basispoort en Social Schools. Ook vraagt ze de peuterestafette op via Digidoor.	
	Eléonore informeert de leerkracht(en) van de nieuwe leerling(en) per mail.	
	De leerkracht(en) nemen contact op met de ouders om de wenmomenten af te spreken. Dit zijn 5 wenmomenten. De leerkracht noteert deze data in het Esis-dossier van de leerling en sturen de leerling een uitnodigingskaart met de wendata.	
	Het kind maakt kennis en doet mee in de groep. De leerling kan pas starten als het gehele proces is doorlopen	Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag een kind kennismaken op de basisschool. Deze periode duurt maximaal 5 dagen.

Van aanmelden tot inschrijven		
Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van verhuizing		
Fase	Actie	Termijn
Oriëntatie	Ouders melden verhuizing en overstap naar een andere basisschool bij de huidige basisschool.	Zodra verhuizing bekend is.
	Ouders oriënteren zich op een school voor hun kind en nemen contact op met de school, ofwel telefonisch ofwel via de mail. Er wordt een afspraak voor een rondleiding gemaakt. Dit wordt genoteerd in het overzichtsdocument, waarin naam, geb. datum, e-mailadres en telefoonnummer belangrijk zijn om te noteren. Alle vorderingen worden in dit document vastgelegd.	
(Voor)Aanmelding	Ouders komen langs voor een rondleiding door de school. Na de rondleiding wordt het voor-aanmeldformulier ter plekke ingevuld.	Bij voorkeur 10 weken voor de verhuizing.
Onderzoek	Zodra het aanmeldformulier binnen is, start de onderzoeksfase. Deze duurt maximaal 6 school weken.	
	De intern begeleider vraagt informatie op bij de huidige school van het kind. Hierbij wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd	Uiterlijk 2 weken na aanmelding.
	De intern begeleider adviseert de schoolleiding een leerling wel/niet aan te nemen met moverende redenen. De schoolleiding neemt, met het advies van de intern begeleider als leidraad, een besluit en maakt dit kenbaar aan de intern begeleider.	
	De basisschool, vertegenwoordigd door de intern begeleider geeft een terugkoppeling aan de ouders over de verkregen informatie en de keuze over plaatsing. Hierin zijn twee mogelijkheden:	



	<p>1- Geen blijk van extra ondersteuningsbehoefte: De intern begeleider maakt een afspraak met ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek wordt het inschrijfformulier overhandigd.</p>	
	<p>2- Wel blijk van extra ondersteuningsbehoefte: vervolggesprek met ouders, intern begeleider en (indien wenselijk) schoolleiding. Aan het einde van dit gesprek wordt afgesproken welke informatie, onderzoeken of afspraken nodig zijn om te kunnen bepalen of de school in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien.</p>	
Inschrijving	Ouders leveren inschrijfformulier ingevuld in na de intake bij de intern begeleider of de administratie.	
	Eléonore schrijft de leerling in in Esis, en organiseert hiermee de koppeling naar o.a. basispoort en Social Schools. Ook vraagt ze het overdrachtdossier op bij de vorige school.	
	Intern begeleider en directeur stemmen af in welke groep de leerling wordt ingedeeld.	
	Eléonore informeert de leerkracht(en) van de nieuwe leerling(en) per mail.	
	Intern begeleider stemt dossier af met de nieuwe leerkracht van de groep. Het kind kan starten.	
	De leerling kan pas starten als het gehele proces is doorlopen.	

Van aanmelden tot inschrijven		
Zij-instroom vanuit een andere basisschool ten gevolge van structurele ontevredenheid		
Fase	Actie	Termijn
Oriëntatie	Ouders melden overweging over te stappen naar een andere basisschool bij de directie van de huidige basisschool.	Zodra ouders dit overwegen
	<p>Ouders oriënteren zich op een school voor hun kind en nemen contact op met de school, ofwel telefonisch ofwel via de mail.</p> <p>Er wordt een afspraak voor een rondleiding gemaakt. Dit wordt genoteerd in het overzichtsdocument, waarin naam, geb. datum, e-mailadres en telefoonnummer belangrijk zijn om te noteren.</p> <p>Alle vorderingen worden in dit overzichtsdocument vastgelegd.</p>	Aansluitend op de vorige stap.
(Voor)Aanmelding	Ouders komen langs voor een rondleiding door de school. Na de rondleiding wordt het voor-aanmeldformulier ter plekke ingevuld door de ouders.	
Onderzoek	Zodra het aanmeldformulier binnen is, start de onderzoeksfase. Deze duurt maximaal 6 school weken. Met een mogelijkheid tot eenmalige verlenging van 4 weken.	



	De directeur én intern begeleiden nodigen ouders uit voor een intakegesprek en een gesprek om helder te krijgen is wat de reden is van de overstap en of Letterland kan voorzien in de behoefte(n) van het kind.	
	De intern begeleider vraagt het onderwijskundig rapport van het kind op bij de huidige school.	
	De intern begeleider onderzoekt de aanmelding en komt tot een advies aan de directie. De schoolleiding besluit dat kind wordt ingeschreven óf stelt vast dat het kind ondersteuningsbehoefte heeft die Letterland niet kan bieden. Indien tot inschrijving kan worden overgegaan, geeft de directeur een inschrijfformulier mee.	
Inschrijving	Ouders leveren inschrijfformulier ingevuld in na de intake bij de intern begeleider of de administratie.	
	Eléonore schrijft de leerling in in Esis, en organiseert hiermee de koppeling naar o.a. basispoort en Social Schools. Ook vraagt ze het overdrachtdossier op bij de vorige school.	
	Intern begeleider en directeur stemmen af in welke groep de leerling wordt ingedeeld.	
	Eléonore informeert de leerkracht(en) van de nieuwe leerling(en) per mail.	
	Intern begeleider stemt dossier af met de nieuwe leerkracht van de groep. Het kind kan starten. De leerling kan pas starten als het gehele proces is doorlopen.	

