



**Schoolgids**  
**OBS Letterland**  
**2023-2024**

## Inhoud

Welkom .....	3
Basisschool Letterland.....	4
De school .....	4
De schooltijden.....	4
Openbaar onderwijs.....	4
De Almeerse Scholen Groep (ASG).....	4
Waar onze school voor staat.....	5
Missie en visie .....	5
Samen en ik .....	5
Burgerschap.....	6
Veiligheid .....	6
Creatief denken en handelen .....	6
Eigen verantwoordelijkheid .....	6
Uitdaging .....	7
Plezier .....	7
De organisatie van ons onderwijs .....	8
Groepsindeling .....	8
Groepsgrootte .....	8
Opvang bij ziekte of afwezigheid leerkracht .....	8
Hoe werken wij met de leerlingen .....	8
Aanbod basisvakken groep 1 en 2.....	8
Aanbod basisvakken groep 3 t/m 8.....	9
Wereldoriëntatie en cultuuronderwijs.....	9
Gymles .....	9
De zorg voor uw kind.....	10
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen .....	10
Rapportage .....	10
Interne begeleiding .....	10
Samenwerking met externen .....	10
Collegiale consultatie .....	10
Passend Onderwijs Almere.....	10
Schoolarts .....	11
Schoolmaatschappelijk werk.....	11

## Welkom

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Letterland. Met deze gids geven wij u een zo duidelijk mogelijk beeld van onze school, onze identiteit en uitgangspunten en over onze visie en werkwijze.

Deze informatie is bedoeld voor ouders\* van leerlingen van Letterland en ouders die overwegen hun kind op onze school aan te melden.

Letterland staat midden in de samenleving. Een centrale plek, toegankelijk voor leerlingen en ouders in en rond Literatuurwijk in Almere Stad.

Letterland is een school in ontwikkeling, niet voor niets is 'Samen, beter!' ons uitgangspunt. Dit schooljaar heeft Letterland ongeveer 190 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Hoe wij de groepen hebben samengesteld, kun u in deze gids lezen.

Letterland is een fijne school, waar leerlingen, leerkrachten, ouders en directie nauw met elkaar samenwerken. Een school met oog en oor voor elkaar. Met ons enthousiaste team dragen wij een duidelijke visie op onderwijs uit.

In deze gids staat veel informatie over Letterland. Kunt u iets niet vinden of wilt u nog meer over de school weten, dan kunt u onze website [www.letterland.asg.nl](http://www.letterland.asg.nl) raadplegen, of contact opnemen met [directie@letterland.asg.nl](mailto:directie@letterland.asg.nl)

Namens het team van Letterland,



Jordi Erbé  
Directeur

*\* Waar u in deze schoolgids 'ouders' leest, kunt u ook ouder(s) en/of verzorger(s) lezen.*



## Basisschool Letterland

### De school

OBS Letterland is een openbare basisschool voor leerlingen uit met name Literatuurwijk, Muziekwijk, Stedenwijk en Poort. Het is gelegen aan de A. Roland Holststraat 58 in Almere Literatuurwijk.

Onze school telt dit schooljaar ongeveer 210 leerlingen. Er zijn dit schooljaar negen groepen, van ieder leerjaar is er één groep, behalve bij groep 1: daar hebben we er twee van. We werken dit schooljaar met uitsluitend homogene (enkeljarige) groepen.

Contactgegevens:

OBS Letterland

A. Roland Holststraat 58

1321 RX Almere

Telefoon: 036 536 05 66

E-mail: [directie@letterland.asg.nl](mailto:directie@letterland.asg.nl)

Website: [www.letterland.asg.nl](http://www.letterland.asg.nl)

### De schooltijden

Op Letterland werken we met een flexibel continurooster: dit wil zeggen dat we op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30u tot 14.15u naar school gaan en op woensdag van 08.30u tot 12.30u.

Vanaf 08.20u gaan de deuren open. U mag met uw zoon/dochter meelopen. Aan het eind van de schooldag loopt de leerkracht met de groep mee naar buiten. De groepen 1 t/m 4 komen via hun klassendeur naar buiten, de groepen 5 t/m 8 via de hoofdingang. Tot 08.30u heeft u de gelegenheid even met uw zoon/dochter mee de klas in te lopen, om te kijken naar gemaakt werk of samen te starten. Om 08.30u sluit de deur van de klas. Wij hechten veel waarde aan op tijd komen.

De leerlingen lunchen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school, samen met de leerkracht. Dit biedt structuur. Daarnaast vormt het gezamenlijk eten en drinken een sociaal element. In de opbouw van de lessen houden wij uiteraard rekening met het rooster. De basisvakken taal, lezen en rekenen bieden wij bij voorkeur 's ochtends aan.

### Openbaar onderwijs

Letterland is een openbare basisschool. Als openbare school is Letterland toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen en inkomen. Kortom: wij willen een afspiegeling van de maatschappij zijn. Daar waar het voor leerlingen niet mogelijk is om een reguliere basisschool te volgen, kijken we naar mogelijkheden binnen of buiten de school, zoals het verwijzen naar specialistische voorzieningen.

### De Almeerse Scholen Groep (ASG)

OBS Letterland ressorteert onder stichting De Almeerse Scholen Groep (ASG). De ASG is een onderwijsbestuur met 40 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs. De filosofie van ASG is gebaseerd op 'integraal management'. De scholen staan op zichzelf, maar functioneren binnen één concern. De scholen hebben een grote mate van zelfstandigheid en staan onder het bestuurlijk toezicht van het College van Bestuur (CvB). Dus hoewel alle scholen aangesloten zijn bij één scholengroep, hebben zij allemaal een eigen karakter.

Al deze scholen zijn opgedeeld in clusters. Basisschool Letterland maakt deel uit van het cluster Haven – Literatuurwijk – Poort – Stedenwijk – SBO. Door een goede onderlinge samenwerking worden we allemaal beter. Bovendien helpt een goede samenwerking een gevarieerd onderwijsaanbod mogelijk te maken en in stand te houden. De leiding van het cluster is in handen van de clusterdirecteur, mw. Karlien Wegman.

## Waar onze school voor staat

Wij werken zoals op iedere basisschool aan de ‘kerndoelen’, die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen verplicht zijn gesteld. Samen met het team, onze ouders en de MR hebben we bepaald hoe “goed onderwijs” op onze school eruit moet zien. Ons onderwijs wordt continu geëvalueerd en bijgesteld, waardoor wij de kwaliteit ervan kunnen waarborgen.

## Missie en visie

In ons pedagogisch klimaat staan veiligheid en respect voorop. Iedereen wordt gezien en gehoord wat zorgt voor een goede sfeer in de groep en in de school. In ons leren sluiten de leerkrachten aan op de ontwikkeling en kwaliteiten van de leerlingen en leert iedereen met plezier. In onze communicatie zijn wij eerlijk, duidelijk en respectvol naar elkaar. Als team vinden wij het belangrijk om met elkaar samen te werken op een manier waarin iedereen gehoord en gezien wordt. We waarderen elkaar en reflecteren op eigen en elkaars handelen. In ons contact met ouders zijn wij zowel empathisch als duidelijk en eerlijk. Dit bevordert betrokkenheid en een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en leerkracht.

In ons onderwijs oriënteren kinderen zich op zichzelf, op de ander, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.

Onze leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kinderen leren en groeien door met elkaar samen te leven en samen te werken. De kinderen leren omgaan met de mogelijkheden en beperkingen van zichzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid én met de grenzen van vrijheid; samenleven en samenwerken. Daardoor maken de kinderen zich, naast de leerstof, sociale vaardigheden eigen die ze nodig hebben in de maatschappij. Ons streven is dat kinderen zich breed ontwikkelen, zodat ze zelfstandig en zelfredzaam zijn in die maatschappij. Competenties die helpend zijn voor die brede ontwikkeling hebben wij verwoord als 'De 5 van Letterland'.

Leerlingen, ouders en medewerkers van OBS Letterland ‘ademen’ onze kernwaarden: Sociaal, respect, zelfstandig, verantwoordelijk, effectief.

Kortom: op Letterland geldt dat iedereen elkaar kent, ziet, naar elkaar luistert en met samen werkt vanuit respect voor elkaar.

## Samen en ik

Op OBS Letterland ontmoeten leerlingen, ouders en team elkaar in een lerende omgeving. Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind: zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten.



Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in de ouderbetrokkenheid:

1. Ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
2. Ouders nemen actief deel aan het onderwijs van het kind (bijv. huiswerk, of samen lezen).
3. Ouders helpen bij activiteiten en het onderwijs op school.
4. Ouders nemen zitting in de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de MR (Medezeggenschapsraad).

## Burgerschap

Op alle scholen van ASG besteden we aandacht aan alle aspecten van (wereld)burgerschap. ASG staat voor verscheidenheid: voor mensen met verschillende culturen, religies en achtergronden.

Vanuit onze visie willen we onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst. Waarbij zij hun plek in de samenleving kunnen vinden. Wij vormen niet alleen onze visie, maar schrijven in het komende schooljaar ook beleid op hoe wij burgerschap op een volledige manier meenemen in ons curriculum.

## Veiligheid

Onder veiligheid verstaan we op Letterland dat je je veilig voelt in de groep. Wij bieden lessen aan rond de sociaal emotionele vorming. Daarnaast leren de leerlingen spelenderwijs goed met elkaar om te gaan. Leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid en structuur. Het wordt als een gezamenlijke verantwoordelijkheid beschouwd dat leerlingen zich veilig voelen. Daarom maken wij een verschil tussen regels en afspraken: Afspraken maken de leerlingen samen met de klas: klassenafspraken. Regels worden 'opgelegd' en zijn niet-onderhandelbaar, zoals wetten. Deze worden gehandhaafd. Stelselmatig negatief gedrag wordt niet geaccepteerd: het gedragsprotocol en de consequentieladder bieden hierbij duidelijkheid aan ouders, leerkrachten en leerlingen.

OBS Letterland werkt actief aan een positief schoolklimaat, waarbij gedrag gestuurd wordt vanuit een positieve insteek. Wij leren het geven en het ontvangen van complimenten en feedback.

De leerlingen werken en leren in een veilig gebouw en gaan respectvol met elkaar en met de leerkrachten om. Voor het team geldt dit principe ook. Het werken met elkaar is veilig, omdat eenieder weet dat de ambitie en drive dezelfde is. Zo stimuleren wij elkaar onze afspraken na te komen binnen een fijne school.

## Creatief denken en handelen

De school heeft veel aandacht voor de kernvakken. Daarnaast hebben de leerkrachten oog voor de unieke talenten van het individuele kind. Leerkrachten op Letterland richten hun aandacht op het zo goed mogelijk kunnen differentiëren.

De kernvakken krijgen de aandacht tijdens de ochtenden. De middagen worden gevuld met extra oefentijd en met creatieve- en zaakvakken. Dan is er ook gelegenheid om te werken vanuit specifiek talent en interesse.

## Eigen verantwoordelijkheid

Bij onze lessen passen we het EDI-model toe. We zetten coöperatieve werkvormen in die uitdagen tot actief en constructief leren, die interactie tussen leerlingen stimuleren, die verschillen tussen leerlingen benutten om van elkaar te leren en bijdragen tot een goed pedagogisch klimaat.

De leerkrachten van Letterland blijven hun vaardigheden in het werken met het EDI-model regelmatig ontwikkelen, zo bekijken zij wekelijks één les van een collega en wordt er ook bij hen

gekeken. Tijdens studiemomenten is er expliciet aandacht voor het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten.

Om de leerlingen in de bovenbouw voor te bereiden op het voortgezet onderwijs krijgen ze huiswerk. Dit stimuleert ze zelfstandig en verantwoordelijk te zijn.

### Uitdaging

Op Letterland bieden we leerlingen uitdagend onderwijs. We stellen doelen die wel binnen bereik liggen, maar net buiten het kennen/kunnen. Daarnaast trachten wij leerlingen die beter presenteren een specifiek aanbod te bieden.

OBS Letterland beschikt over goede ICT-voorzieningen en onderwijst leerlingen in het gebruikmaken van de digitale mogelijkheden. Tegelijkertijd erkennen wij dat ontwikkelingen op dit gebied snel gaan en dat (sommige) leerlingen soms verder zullen zijn.



### Plezier

Omdat het belangrijk is dat kinderen met plezier terugkijken op hun basisschoolperiode, zorgen we voor een plezierige werksfeer. De leerkrachten geven les met een flinke dosis humor om zo het leerplezier te vergroten.

## De organisatie van ons onderwijs

### Groepsindeling

Onze leerlingen krijgen les in homogene jaargroepen (enkele jaargroepen). Als het getalsmatig niet mogelijk is om een homogene groep te formeren, zullen we overgaan op een combinatiegroep. De voorkeur ligt echter bij homogene jaargroepen.

In schooljaar 2023-2024 is de groepsindeling als volgt:

**Groep 1a:** Pearl Yssel en Scarlett Zegstroo

**Groep 1b:** Kayleigh Daniëlse en Scarlett Zegstroo

**Groep 2:** Désirée de Wit en Juliet Afari

**Groep 3:** Aylin Mattaogullari

**Groep 4:** Nienke Kuurstra en Avalon Cheuk-A-Lam

**Groep 5:** Anouk Markvoort en Marry Muller

**Groep 6:** Winnie Bruijnesteijn en Ryan Wesseling

**Groep 7:** Demy van Duivendijk en Melissa van Egmond

**Groep 8:** Sharona Vijn en Kelly Blom

**Onderwijsondersteuners:** Anja Groen, Grace Smith, Samantha Verhoef,

**Vakleerkracht gym:** Wim de Bakker

**ICT-coördinator:** Arno Belterman

**Bouwcoördinator:** Désirée de Wit en Annemiek Schnitger (tevens starterscoach)

**School Business Manager:** Eléonore Ludding – van Dijk

**Interne begeleiding:** Ashley Gijzen – van 't Wout en Marieke Bos

**Directeur:** Jordi Erbé

### Groepsgrootte

We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden. Wij gaan uit van gemiddeld 27 leerlingen per groep. In de groepen 3 t/m 8 zitten nooit meer dan 30 leerlingen. In de groepen 1 en 2 kan dit iets bepaalde gevallen wel zo zijn, in verband met de instroom van jongste kleuters.

### Opvang bij ziekte of afwezigheid leerkracht

Als een leerkracht ziek of afwezig is, doen we een aanvraag bij de invallerspool van de Almeerse Scholen Groep. Als er geen invaller beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Als ook die niet voorhanden is, verdelen we de leerlingen over andere groepen. Mocht ook dit niet mogelijk zijn dan kan het voorkomen dat wij een groep noodgedwongen een dag niet kunnen verwelkomen. Wij informeren u hierover via Social Schools.

### Hoe werken wij met de leerlingen

#### Aanbod basisvakken groep 1 en 2

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Dit doen zij op hun eigen tempo en op verschillende manieren. Zo ontdekt het ene kind de begrippen smal en breed tijdens het bouwen in de bouwhoek, een ander tijdens het knutselen met doosjes en weer een ander door het te horen in de kring. De ontwikkeling van kleuters verloopt met sprongen: wat nu niet wordt opgepikt, kan enkele weken later wel aanslaan. Het stimuleren van de ontwikkeling vraagt om een brede aanpak: spelen, werken, bewegen en in gesprek zijn met elkaar. Daarom krijgen de kleuters een ruim aanbod in activiteiten.



## Aanbod basisvakken groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij met een aantal vaste methodes voor de basisvakken.

<b>Taal:</b>	Veilig leren lezen (groep 3), Nieuw Nederlands Junior (groep 4 t/m 8)
<b>Lezen:</b>	Veilig leren lezen (groep 3), Nieuw Nederlands Junior (groep 4 t/m 8)
<b>Spelling:</b>	Veilig leren lezen (groep 3), Nieuw Nederlands Junior (groep 4 t/m 8)
<b>Schrijven:</b>	Pennenstreken (groep 3 t/m 8)
<b>Rekenen:</b>	Wereld in Getallen 5 (groep 3 t/m 8)
<b>Engels:</b>	Take it Easy (groep 1 t/m 8)
<b>Zaakvakken:</b>	Naut, Meander en Brandaan (groep 3 t/m 8)
<b>Muziek/kunst:</b>	123Zing, Laat maar Zien

De leerkracht past de methodes en lessen aan op de behoeften van de leerlingen. Differentiatie vindt plaats gedurende de instructie van de leerkracht, maar ook als de leerlingen aan de slag gaan met het verwerken ervan. Leerlingen die behoefte hebben aan de basisinstructie krijgen deze en gaan dan aan de slag. Dan zijn er ook nog kinderen die een extra of andere uitleg nodig hebben: ook in die behoefte wordt voorzien. Differentiatie tijdens de verwerking wil zeggen dat de leerkracht de leerstijl van het kind inzet om het doel te behalen. Als een kind bijvoorbeeld de tafels beter leert door ze te zingen, dan krijgt het kind hiervoor de ruimte. Uitgangspunt is dat de doelen zoveel mogelijk behaald worden en dat de leerstof past bij de leermogelijkheden van uw kind.

## Wereldoriëntatie en cultuuronderwijs

Voor de wereldoriënterende vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, burgerschapsonderwijs, biologie, techniek, muziek, dans, drama, kunst etc.) maken we gebruik van zowel verschillende methodes (naut, meander, brandaan, 123zing, kwink, Laat maar Zien) en ook van de omgeving, bijvoorbeeld door de wijk in te gaan of bodemonderzoek te doen. In de kunstlessen worden leerlingen gestimuleerd om vanuit de eigen omgeving creativiteit te ontwikkelen. Via theater en beeldende kunst leren zij te reflecteren op kunst en cultuur. Zo groeien ze op tot jonge, cultuurwijze Almeerders.

## Gymles

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week van onze vakleerkracht gymles in de grote gymzaal aan de Prozastraat. De kleuters krijgen gymles van de eigen groepsleerkracht in de gymzaal in de school.



## De zorg voor uw kind

### Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen door regelmatig te toetsen waar het kind staat. Wij werken in de groepen 1 en 2 met het leerlingvolgsysteem 'Digikeuzebord'. Daarnaast werken we in de groepen 3 t/m 8 met methodegebonden toetsen en het IEP leerlingvolgsysteem. IEP LVS bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. De meeste leerlingen krijgen toetsen aangeboden die passen bij het jaar waarin zij zitten. In een aantal gevallen zal het niveau van een toets aangepast worden voor een leerling. Wij noemen dit toetsen op maat. De uitslag is het meest nauwkeurig wanneer de toets aansluit op het niveau van de leerling. We gebruiken de toetsen om te kijken wat het kind al kan, waar het goed in is en wat het nog moet leren. Indien nodig wordt er een interventieplan opgesteld. Door onze werkwijze wordt het kind gedurende de acht jaar nauwlettend gevolgd en ontstaat er een realistisch beeld van de vorderingen.

### Rapportage

Op Letterland ontvangen de leerlingen twee keer per jaar een rapport, ergens rond de voorjaarsvakantie en (ruim) voor de zomervakantie. Naar aanleiding van dit rapport volgt een oudergesprek. In september zijn er startgesprekken. U spreekt de leerkracht dus in ieder geval 3 keer per schooljaar. Op initiatief van zowel u als de leerkracht zijn extra gesprekken mogelijk.

In het rapport staat de ontwikkeling van de leerling beschreven op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden.

### Interne begeleiding

Ashley Gijzen – van 't Wout en Marieke Bos zijn de intern begeleiders op Letterland. Zij zien erop toe dat leerlingen die dit nodig hebben, extra begeleiding krijgen. Zij coördineren de leerlingenzorg en verzorgen de contacten met externe instanties. Tevens monitoren zij de onderwijsopbrengsten en schuiven zij geregeld aan bij oudergesprekken.

### Samenwerking met externen

Als wij op school een stagnering in het ontwikkelingsproces van een leerling bemerken en wij vinden hier intern geen goede oplossing voor, dan schakelen wij ter ondersteuning externe instanties in. Denk hierbij aan de collegiale consultant, Passend Onderwijs Almere, de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk en de logopedist. Hierover wordt u altijd geïnformeerd.

### Collegiale consultatie

Om ons pedagogisch- en didactisch handelen steeds te blijven ontwikkelen, voert iedere leerkracht wekelijks een groepsbezoek bij een collega uit. Deze bespreken we als team tijdens onze wekelijkse bordsessie om samen te leren en ontwikkelen.

### Passend Onderwijs Almere

Als we constateren dat er specifieke zorg nodig is voor een leerling, gezien zijn/haar ontwikkeling, zoeken wij naar een oplossing die het best bij de betreffende leerling past. Soms is het nodig dat wij hierbij de hulp van Passend Onderwijs Almere inroepen. Dit doen wij altijd na overleg met de ouders, intern begeleider(s) en leerkracht(en). Een leerling kan ook aangemeld worden voor onderzoek. Voor een onderzoek gaan we altijd in gesprek met ouders.

## Schoolarts

De afdeling Jeugd van de GGD biedt een aantal medische onderzoeken aan. Het betreft hier een preventief gezondheidsonderzoek in groep 2 en een scoliose-onderzoek in groep 7. Tijdens de onderzoeken bent u als ouder aanwezig: u krijgt hierover van de GGD een uitnodiging. Buiten deze onderzoeken kunt u, of de school, een onderzoek aanvragen wanneer er twijfels zijn over zijn/haar groei en ontwikkeling, gezichtsvermogen of gehoor. Wij verwachten van ouders dat zij de tijd nemen om deel te nemen aan deze gesprekken.

## Schoolmaatschappelijk werk

Soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Het zit niet 'lekker in zijn vel', of het gedraagt zich anders dan wij eigenlijk verwachten. De school zal dan bekijken wat de oorzaak hiervan is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school een dergelijk probleem zelf aanpakken. Dan stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een plan op. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst of de schoolarts en wordt waar nodig schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld.

## Logopedie

In het dagelijks leven is communicatie onmisbaar. Om te spreken is het nodig goed te kunnen horen, denken en begrijpen. Een goede taal- en spraakontwikkeling is belangrijk voor de totale ontwikkeling van uw kind. Het vroegtijdig herkennen van taal-, spraak- en gehoorproblemen kan leerstoornissen op latere leeftijd helpen voorkomen.

Wij werken samen met de Praatcirkel om leerlingen die dit nodig hebben onder schooltijd te laten behandelen.

## Meldplicht scholen

Op 1 juli 2013 is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kracht geworden. Deze wettelijke regelgeving, die van toepassing is op het onderwijs houdt in dat professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling hun beroepsgeheim mogen loslaten. Bij dergelijke vermoedens is het deze professionals toegestaan (leerling) gegevens te verstrekken aan Veilig Thuis (meldpunt kindermishandeling) en het steunpunt huiselijk geweld (SHG). Of er melding wordt gedaan hangt af van de feiten en omstandigheden de schoolleiding neemt hierin een besluit.

Onder kindermishandeling wordt het volgende verstaan:

Kindermishandeling is elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

De definitie van huiselijk geweld luidt als volgt: Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke- of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van of gepaard gaande met beschadiging van goederen in en om het huis).

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling).

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

Stap 5: Neem 2 beslissingen: Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

### Sterk in de Wijk

Sterk in de Wijk heeft tot doel om op een laagdrempelige manier te zorgen dat kinderen samen met hun ouders zo vroeg en adequaat mogelijk ondersteuning krijgen die passend is bij hun hulpvraag. Dit houdt in dat de intern begeleider samenwerkt met een jeugdverpleegkundige van JGZ. Daarnaast is er een jeugdhulpverlener van Sterk in de klas werkzaam in de school.

De intern begeleider en jeugdverpleegkundige bekijken de hulpvraag en zetten in overleg met ouders d.m.v. korte lijntjes passende hulp in. Het kan zijn dat een korte hulpvraag direct opgepakt kan worden door één van hen of door de medewerker van Sterk in de klas. Ook kan er verwezen worden naar een andere vorm van ondersteuning. Hierdoor voorkom je dat lastige situaties groter worden en andere vormen van jeugdhulp ingezet moeten worden.

### Als de zorg niet toereikend is

Als de zorg voor een leerling binnen de school, volgens de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn of haar ontwikkeling, dan melden ouders in overleg met de school, het kind aan bij de stichting Passend Onderwijs. Deze stichting beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor extra hulp, voor extra financiering en op welke lesplek (speciaal of regulier basisonderwijs) deze hulp het beste geboden kan worden.

### De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De overgang van het basisonderwijs naar het VO is een belangrijk en bijzonder moment. In februari vinden er altijd adviesgesprekken plaats tussen de ouders van groep acht leerlingen en de groepsleerkracht over het definitieve advies voor het kind. In groep 6 en 7 geven we al voorlopige adviezen. Bij het tot stand komen van het advies kijken wij zorgvuldig naar de resultaten van de toetsen in de verschillende vakgebieden, maar ook naar de werkhouding en motivatie van het kind. Op basis van het totaalplaatje wordt er een advies gegeven. Wanneer leerlingen wat meer moeite hebben met het leren en/of met de sociaal emotionele ontwikkeling bestaat de mogelijkheid om ze voor de school-overgang naar het voortgezet onderwijs aan te melden voor een Leerweg Arrangement (LWA). Om hiervoor in aanmerking te komen moeten leerlingen al in groep 7 worden aangemeld voor deze ondersteuning. Daarvoor is toestemming nodig van de ouders/verzorgers.



## Meer- en hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde kinderen krijgen bij ons op school geen les in een aparte klas, maar het lesprogramma voor deze kinderen wordt aangepast en uitgevoerd in de eigen klas. Daarnaast krijgen de kinderen ook de vrijheid om eigen leerdoelen te formuleren. Op deze manier kunnen meer- en hoogbegaafden zichzelf continu uitdagen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat zij kunnen samenwerken met gelijkgestemden en ook in aanraking komen met andere leeftijdsgenootjes. Dit draagt positief bij aan hun sociale ontwikkeling en voorkomt dat ze in een isolement raken. Daarnaast is er een klein groepje begaafde kinderen die op gezette tijden projectmatig bezig is om extra uitdaging en verdieping te krijgen naast de lesstof.

## Medicijnen of medische handelingen

Wat als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen? Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol 'Medisch handelen en medicijngebruik op school' staat alles over de volgende drie situaties:

### *1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?*

Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Dan bepalen wij zelf of pijnstilling gewenst is. Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

### *2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.*

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Medicatiegebruik' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt. Indien er geen medewerker is die deze verantwoordelijkheid wil dragen bent u als ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor het toedienen van medicatie.

### *3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.*

Op het injecteren van een EPI-pen na voeren wij geen medische handelingen uit.

## Verlofaanvraag

Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om? Dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Hiervoor heeft de directie van de school een speciaal formulier beschikbaar. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, toch vraagt u ook voor hen verlof aan.

### Dit moet u weten

Het ingevulde formulier dient u persoonlijk te overhandigen aan de schoolleider of teamleider. Het ingevulde formulier dient minimaal 8 weken van te voren ingeleverd te zijn

### Vakantieverlof

Vakantieverlof keuren wij alleen goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in de schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag hiervan een werkgeversverklaring in te leveren.

- Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.
- De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.

- Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.
- De directie beslist over het wel of niet goedkeuren van de aanvraag

#### *Gewichtige omstandigheden*

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde ‘gewichtige omstandigheden’. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

- Op het aanvraagformulier leest u welke termijnen er gelden.
- Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.
- Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.

#### *Controle naleven regels*

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie. Meer informatie Wilt u meer lezen over buitengewoon verlof, leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim? Kijk op de website van de gemeente Almere. [www.almere.nl](http://www.almere.nl).

#### *Verzekering en aansprakelijkheid*

De Almeerse Scholen Groep, het bestuur van onze school, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

#### *Wie zijn er verzekerd?*

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevalverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

#### *Aansprakelijkheidsverzekering*

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor.

Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op vergelijking site [www.Independer.nl](http://www.Independer.nl) kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

### **Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!**

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd.

Meer informatie vindt u op:

- [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl)
- [www.aononderwijs.nl/leerling](http://www.aononderwijs.nl/leerling)

### Gescheiden ouders

U bent gescheiden en komt er samen niet uit? Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen. Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

Bent u gescheiden? Hieronder kort samengevat de regels en afspraken

- a. Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.
- b. De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken. Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.
- c. Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.
- d. Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar. Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken.

Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

### Wisselen van school

Midden in het schooljaar wisselen van school. Mag dat?

Uit onderzoek blijkt dat kinderen midden in het schooljaar regelmatig wisselen van school. Helaas komt dit de leerprestaties niet ten goede. Daarom hebben alle schoolbesturen van Almere besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken.

We zetten de regels graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- u verhuist;
- uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict;

- de school de zorg niet meer kan leveren.

#### *Naar een nieuwe school aan het einde van het jaar*

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan aan het einde van een schooljaar. Hoe? U vraagt een gesprek aan met de directie. Daarna schrijft u uw kind uit met het officiële uitschrijfformulier. Dan kunt u uw zoon of dochter inschrijven bij de nieuwe school. Uw kind maakt het schooljaar af en start het nieuwe schooljaar op zijn of haar nieuwe school.

Om ervoor te zorgen dat de overgang voor uw kind soepel verloopt, hebben de schooldirecties overleg met elkaar over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken rondom de schoolwisseling.

Meer weten?

Heeft u vragen over het tussentijds wisselen van school? Onze directeur informeert u graag over de stadsbrede afspraken die gemaakt zijn tussen de schoolbesturen.

#### Schorsen en verwijderen

##### *Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu?*

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

##### *Waarom schorsen we?*

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

##### *Zo werkt een schorsing:*

Uw kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.

Als het uw kind betreft, krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.

Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij uw kind geschorst hebben.

##### *(Hoe) kunt u bezwaar maken?*

Als u het met een schorsing niet eens bent, kunt u bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is.

##### *Zo werkt een verwijdering:*

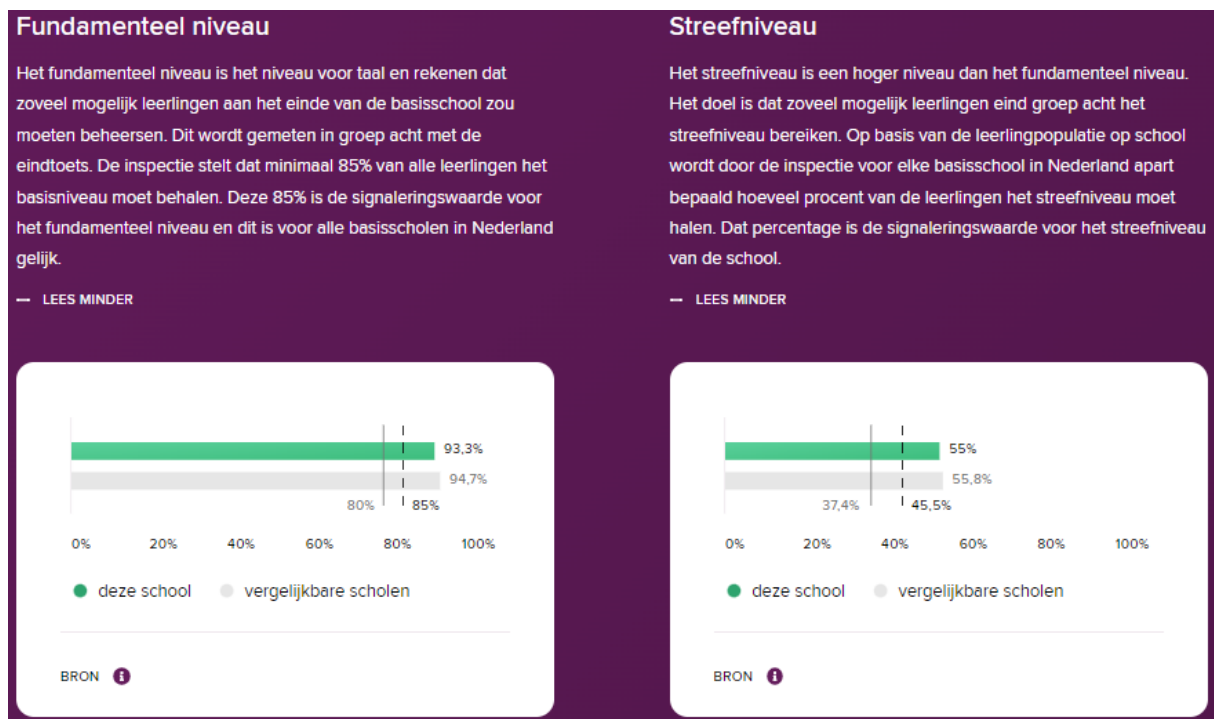
- Als we besluiten dat uw kind van school moet, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.
- Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.



- Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.
- Het bestuur laat u en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

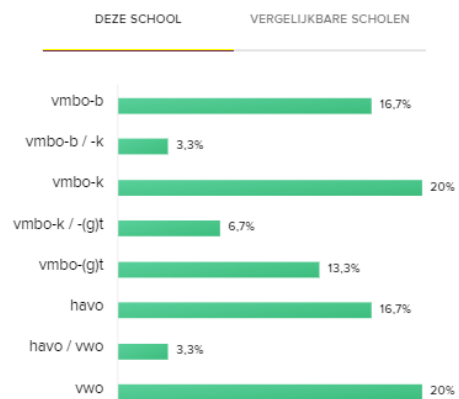
## De resultaten van ons onderwijs

OBS Letterland vindt het belangrijk dat kinderen hun basisschooltijd af kunnen sluiten als evenwichtige, autonome wereldburgers. Zodat zij goed in staat zijn om de voor hen belangrijke keuzes in het leven te maken. Daarbij horen een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, zelfstandigheid en natuurlijk een hoeveelheid kennis die het kind gedurende de acht jaar opdoet. Regelmatig toetsen we kennis en vaardigheden d.m.v. niet-schoolgebonden toetsen. Dit zijn voornamelijk de IEP-toetsen. De uitslagen van deze toetsen geven een beeld van de resultaten van de leerlingen ten opzichte van leeftijdsgenoten. Daarnaast nemen we ook de toetsen uit de methode af om zo het onderwijs aan te kunnen passen aan uw kind als dat nodig is. In groep 8 nemen we de verplichte doorstroomtoets waaraan alle kinderen meedoen.



## Welk schooladvies kregen de leerlingen van deze school? ⓘ

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan kijkt de school hier opnieuw naar. Een eventueel nieuw advies mag wel hoger zijn, maar niet lager.



In ons jaarplan en in onze planning staan extra scholings- en werkmomenten voor het team om de vakdidactische kennis te verbeteren. Daarnaast zijn we door een verbeterde werkwijze beter in staat leerlingen te volgen, de behoefte in kaart te brengen en maken we dit schooljaar gebruik van onderwijsassistenten om leerstof zo goed mogelijk op die behoefte af te kunnen stemmen.

## Ouders en school

### Inschrijven

Om persoonlijk kennis te maken met Letterland kunt u via 036-5360566 een afspraak maken voor een rondleiding. Aanmelden van uw kind kan alleen maar op school plaatsvinden. Na het aanmelden wordt u benaderd voor een intake met de intern begeleider. We hebben het dan over de ontwikkeling van uw kind tot dusver. Na een positief advies van de intern begeleider mag u uw kind bij ons inschrijven. Er wordt o.a. besproken op welke wijze uw kind het beste kan wennen, uitgaande van één of meerdere wendagen.

Bij een overgang van de ene naar de andere school (zij-instomers), vindt er ook altijd eerst een kennismakingsgesprek met de directeur plaats. Voordat we overgaan tot plaatsing bij ons op school nemen wij altijd eerst contact op met de huidige school.

### Uitschrijven

De besturen van alle basisscholen in Almere hebben gezamenlijk afgesproken om tussentijdse wisseling van basisschool niet meer toe te staan. Hiervoor is een protocol opgesteld. Wisseling van basisschool vindt in Almere alleen plaats rondom de zomervakantie en kerstvakantie. Alleen bij hoge uitzondering, kan een kind tussentijds van school wisselen. Hiervoor is instemming van de directeur van de verlatende school en de directeur van de ontvangende school nodig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directie.

### Informatievoorziening

#### LetterKrant

Om de week ontvangt u via Social Schools de nieuwsbrief van de school, dit noemen wij de LetterKrant. Hierin treft u allerhande informatie over de komende periode en leest u over leuke gebeurtenissen van de afgelopen maand. De inhoud wordt samengesteld door de directie, leerkrachten, AC en MR. Als ouder kunt u natuurlijk ook informatie kwijt, mits deze voor iedereen bestemd is. Dit kunt u laten weten aan de directie van de school: [directie@letterland.asg.nl](mailto:directie@letterland.asg.nl).

### Oudergesprekken

Er zijn drie vaste momenten in het jaar waarop we tien-minutengesprekken voeren. Oudergesprekken zijn een belangrijk onderdeel om als ouder betrokken te zijn bij de ontwikkeling van uw kind. Voor kinderen is het belangrijk om te ervaren dat ouders goed op de hoogte zijn en interesse tonen in wat zij doen op school.

Om dit mooi samen te laten komen, willen wij graag dat alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 aanwezig zijn bij alle oudergesprekken. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn natuurlijk ook van harte welkom om bij het gesprek aanwezig te zijn. De leerkracht neemt dan de tijd om met u te praten over de vorderingen van uw kind, op leergebied, maar zeker ook op sociaal-emotioneel gebied.

In gesprek met de leerkracht buiten de vastgestelde oudergesprekken om

Wij willen u van harte uitnodigen om met de leerkracht een afspraak maken, wanneer u vragen heeft of wilt weten hoe het met uw kind op school gaat.

Daarnaast verwachten wij van u dat u een gesprek aanvraagt als u het vermoeden heeft dat er iets met uw kind aan de hand is. Tijdens een gesprek na 14.15 uur heeft de leerkracht tijd om rustig met u te praten. Maak hiervoor vooraf een afspraak.

#### Website

Op [www.letterland.nl](http://www.letterland.nl) treft u actuele informatie aan m.b.t. het reilen en zeilen op onze school.

#### SocialSchools

Op Letterland werken wij met ouderportal 'Social Schools'. Via deze digitale weg communiceren wij met u. U ontvangt hierop de LetterKrant en groepsinformatie. Ook neemt de leerkracht op deze manier contact met u op en u kunt via Social Schools ook contact opnemen met de leerkracht.

#### Privacy

##### Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

##### Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software

##### Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Jaarlijks ontvangt u een toestemmingsformulier voor het komende jaar. Tussentijds wijzigen kan ook, hierover kunt u contact opnemen met de administratie van de school via [administratie@letterland.asg.nl](mailto:administratie@letterland.asg.nl)

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel. Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

*Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacystatement van onze stichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [fg@asg.nl](mailto:fg@asg.nl).*

#### Ouderbetrokkenheid

Letterland stelt hulp van ouders erg op prijs. Ondersteuning kan betrekking hebben op het onderwijs, maar ook op gebied van allerlei klussen. In alle groepen is hulp welkom. Voorbeelden hiervan zijn: samen lezen met kinderen of begeleiding tijdens excursies. Daarnaast kennen we de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

### Medezeggenschapsraad

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) moet elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) hebben, bestaande uit ouders en personeel. Voor bepaalde zaken moet de school advies of instemming van de MR vragen. Op Letterland probeert de MR een constructieve bijdrage te leveren aan het beleid van de school. Er is daarom regelmatig overleg tussen de MR en de directie. De MR van Letterland bestaat uit zes leden: drie medewerkers en drie ouders. De MR vergadert ongeveer 8 keer per schooljaar. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij er vertrouwelijke stukken worden behandeld. De notulen van de vergaderingen kunt u via de MR opvragen. De MR-leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Zodra er een vacature is, wordt deze gemeld en worden er verkiezingen gehouden. Voor informatie of vragen kunt u een email sturen aan: [mr@letterland.asg.nl](mailto:mr@letterland.asg.nl).

### Activiteitencommissie

De activiteitencommissie ondersteunt, waar mogelijk, de kinderen en leerkrachten in uiteenlopende projecten. De activiteiten die de activiteitenraad organiseert, worden gefinancierd uit de jaarlijkse vrijwillige activiteitenbijdrage. De raad organiseert leuke activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, de sportdag, het schoolvoetbal, de avondvierdaagse en het Letterwoordenzinnenfeest. Hiervoor vergadert de raad eens in de zes weken. Voor informatie of vragen kunt u contact opnemen met Annemiek Schnitger (leerkracht groep 4).

### Klachtenprocedure

Het bestuur van de Almeerse Scholen Groep heeft een klachtenregeling vastgesteld in 2013. Als u [hier](#) klikt kunt u de klachtenregeling lezen.



## Team

Om uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden werken er op Letterland zo'n 20 teamleden met elkaar samen. Iedereen heeft zijn eigen specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

- De **groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep.
- De **intern begeleider (IB)** is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school.
- De **vakleerkracht** gymnastiek verzorgt de gymlessen voor de groepen 1 t/m 8.
- De **onderwijsassistent** biedt extra hulp aan zowel leerlingen met een leerlinggebonden financiering als aan kinderen die andere extra hulp nodig hebben.
- De **administratief medewerker** onderhoudt de financiële administratie, leerlingenadministratie en verricht alle andere voorkomende secretariële taken.
- De **schoolleiding** is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, pedagogische en organisatorische gang van zaken op school en bewaakt de schoolontwikkeling. De directeur is tevens het gezicht van de school en het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. Hij/zij is verantwoordelijk voor de manier waarop er onderwijs wordt gegeven en voor de dagelijkse gang van zaken.

De groepsverdeling in schooljaar 2023-2024 is als volgt:

Groep 1a (eindigt met 25 Iln)	Pearl Yssel	Scarlett Zegstroo
Groep 1b (eindigt met 25 Iln)	Scarlett Zegstroo	Kayleigh Daniëlse
Groep 2 (26 Iln)	Désirée de Wit	Juliet Afari
Groep 3 (28 Iln)	Aylin Mattaogullari	
Groep 4 (23 Iln)	Nienke Kuurstra	Avalon Cheuk-A-Lam
Groep 5 (22 Iln)	Anouk Markvoort	Marry Muller
Groep 6 (24 Iln)	Winnie Bruijnesteijn	Ryan Wesseling
Groep 7 (28 Iln)	Demy van Duivendijk	Melissa van Egmond
Groep 8 (26 Iln)	Sharona Vijn	Kelly Blom
Intern begeleider	Marieke Bos	Ashley Gijzen – van 't Wout
Vakleerkracht gymnastiek	Wim de Bakker	
Onderwijsassistent	Grace Smith	Anja Groen
	Samantha Verhoef	
School Business Manager	Eléonore Ludding	
Conciërge	Rolf van Olffen	
Directeur	Jordi Erbé	

## Praktische informatie (ABC)

### **Bereikbaarheid van ouders**

Een schooldag duurt 5,5 uur. In die tijd kan er met een kind van alles gebeuren. Het kan ziek worden, zich bezeren etc. Soms moet een kind naar huis gebracht worden of willen wij contact met de ouder/verzorger opnemen. Daarom is het van belang dat wij in het bezit zijn van de juiste adresgegevens en (nood)telefoonnummers. Wij verzoeken u dringend eventuele tussentijdse wijzigingen in deze gegevens altijd aan de leerkracht door te geven.

### **Bereikbaarheid van de school**

Als school zijn wij de gehele dag bereikbaar voor belangrijke zaken. We verzoeken u afspraken ten aanzien van opvang, berichten voor uw kind en dergelijke, zoveel mogelijk voor of na schooltijd te regelen. Alleen in noodgevallen kunt u dit soort berichten tijdens schooltijd doorgeven. Dit in verband met het storen van de les. Contact met de leerkracht kunt u onderhouden via Social Schools.

### **Brand- en ontruimingsoefeningen**

Eens per jaar houden we een ontruimingsoefening voor de hele school. Er is een door Hulst Fire Consultant goedgekeurd calamiteitenplan opgesteld. In noodgevallen is de school in drie minuten ontruimd.

### **Excursie**

Een aantal keer per jaar gaan de kinderen op excursie. Meestal is dit een bezoek aan het Eksternest, een museum of een bedrijf. Vanaf groep 4 proberen we de kinderen zo veel mogelijk met de fiets te laten gaan. In de lagere groepen gaan we meestal met de bus of met auto's.

### **Fietsen**

Voor de fietsen hebben wij bij de hoofdingang fietsenrekken geplaatst. We vinden het belangrijk dat er op het schoolplein niet gefietst wordt in verband met de veiligheid van de kinderen.

### **Foto's**

Om onze website of de ouderportal op te vrolijken kan het voorkomen dat uw kind gefotografeerd wordt. De ouderportal is een afgeschermd omgeving. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een foto van uw kind op onze website dan kunt u dat ons via het toestemmingsformulier laten weten; we houden er dan rekening mee.

### **Gymles**

Aan het begin van het jaar ontvangt u een rooster waarop alle dagen en tijden waarop er gym gegeven wordt vermeld staan. Onder schooltijd zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen van school naar de gymzaal komen en omgekeerd. Als de gymles om 08:30 uur begint is het de bedoeling dat u er zelf voor zorgt dat het kind bij de gymzaal komt. Als uw kind het laatste uur gym heeft, haalt u uw kind zelf op bij de gymzaal of gaat uw kind alleen naar huis. Kinderen die naar de naschoolse opvang gaan worden naar school gebracht. We vinden het fijn als de kinderen uit groep 1/2 op hun blote voeten gymmen in de speelzaal in ons eigen gebouw, ook kunt u sportkleding meegeven. Voor groep 3 t/m 8 vragen we u sportkleding en gymschoenen mee te geven

### **Huiswerk**

In de bovenbouw worden er in de loop van het jaar ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs kleine oefeningen mee naar huis gegeven als huiswerk.

### **Jaarplanning**

De jaarplanning wordt aan het begin van het schooljaar met u gedeeld via Social Schools.

### **Kinderziekten**

Mocht er op school een besmettelijke ziekte heersen dan brengen wij u onmiddellijk op de hoogte. Letterland beschikt over informatie over hoe u het beste kunt handelen m.b.t. diverse kinderziekten. Deze informatie wordt ons verstrekt door de GGD.

### **Klachten**

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met de gang van zaken op onze school. Letterland is een open organisatie die de intentie heeft elke klacht samen met u op te lossen. Als u klachten heeft, dan kunt u daar het beste met de eerst betrokken persoon over spreken. Meestal is dat de leerkracht. Komt u er met hem/haar niet uit, dan kunt u naar de directie gaan.

Is een klacht naar uw mening ernstig dan zijn er drie mogelijkheden.

De *eerste* is dat u een klacht indient bij de directie van de school.

De *tweede* mogelijkheid is het sturen van een klacht aan het schoolbestuur.

*Tot slot* is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie te benaderen.

Adressen staan achterin deze schoolgids vermeld.

Wat betreft ongewenste intimiteiten is er een protocol opgesteld. Als men de gedragsregels uit dit protocol niet naleeft zullen leerkrachten of leerlingen daarop aangesproken worden. Een uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure vindt u op de website van de Almeerse Scholen Groep.

Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen ongewenst gedrag bespreken met of melden bij de vertrouwenspersonen van de school. Deze zullen jaarlijks bekend gemaakt worden in de LetterKrant.

### **Kledingvoorschriften**

Iedere school is vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven binnen wettelijke kaders.

Op Letterland gelden de volgende kledingvoorschriften:

1. Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat het gezicht van leerlingen en leerkrachten goed zichtbaar moet zijn: o.a. het dragen van petjes in de school is dan ook niet toegestaan.
2. Kinderen voegen soms spullen aan hun outfit toe, die tot verstoring van de lessen kunnen leiden (heuptasjes, schoudertasjes, keycords, sieraden met lichtsignalen e.d.). Iedere leerkracht heeft de vrijheid om deze zaken te verbieden. Als er aanleiding toe is, wordt er een schoolregel opgesteld.
3. Uitdagende en discriminerende kleding staan wij niet toe, omdat we een veilige sfeer willen creëren.

### **Leerplicht**

Een kind is volgens de wet leerplichtig wanneer het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt.

### **Mobiele telefoons en smartphones**

Behalve in gevallen waarin dat met de schoolleiding is overlegd, is het niet toegestaan mobiele telefoons onder schooltijd te gebruiken.

De leerlingen bergen hun telefoon op in hun tas. School is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon van de leerling.

### **Musical**

Bij het afscheid van de basisschool hoort een afscheidsfeest. Dit is in de vorm van een musical. Rond de meivakantie gaat het oefenen hiervoor van start.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Letterland vraagt een vrijwillige bijdrage van €35 voor de extra activiteiten die voor de kinderen georganiseerd worden, zoals de viering van feesten, sporttoernooien, projectweken of kunstactiviteiten die buiten de reguliere workshops vallen. Daarnaast vragen wij een vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp (gr 8). Deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Zonder deze bijdragen kunnen feesten zoals Sinterklaas, Kerst en andere extra activiteiten niet meer volledig gevierd worden. De bijdrage wordt geïnd door de school. De OR en de school hebben ook de verantwoordelijkheid over de uitgaven. U ontvangt middels 'WisCollect' de uitnodiging om te betalen. Ook is het mogelijk een betalingsregeling te treffen. Voor u is het belangrijk om te weten dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### **Op tijd beginnen**

We hechten er veel waarde aan om op tijd met de lessen te starten, en vinden het dan ook erg belangrijk dat iedereen op tijd op school is. Zo kunnen we effectief gebruik maken van de lestijd. We houden afwezigheid en te laat komen goed bij. Wanneer we merken dat uw kind te vaak te laat komt, gaan we het gesprek met u aan en kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.

### **Pauze**

De kinderen hebben vaste pauzes waarin gespeeld, gegeten en gedronken wordt. De kinderen in de onderbouw hebben langere pauzes aangezien jonge kinderen meer behoefte aan beweging hebben. We stellen we het zeer op prijs als er fruit mee wordt gegeven als tussendoortje en dat er zoveel mogelijk water wordt gedronken.

### **Pestprotocol/gedragsprotocol**

Pesten vinden wij een serieuze zaak. Als we merken dat er gepest wordt bespreken we dit met de betrokken kinderen en als het nodig is met de stamgroep. Ook worden er dan afspraken gemaakt. Bij herhaling worden ouders erbij betrokken.

### **Roken in school**

In het gehele schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod.

### **Schoolbenodigdheden**

De school zorgt voor de materialen die uw kind nodig heeft op school. De kinderen krijgen van school een potlood, een gum en een juiste pen. Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen ook een etui. Gaan de kinderen onzorgvuldig met hun materialen om dan dienen zij deze zelf te vervangen. Overige materialen zoals puntenslijpers en linialen zijn aanwezig in de klas. Bij verlies of beschadiging van de pen brengen wij u € 2 in rekening.

### **Schoonmaak**

Ons schoolgebouw wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. De belangrijkste klussen, zoals het schoonhouden van de wc's en de vloeren, gebeuren elke dag zelfs twee keer (12.00 uur en na schooltijd).

### **Sponsoring**

In onze school is sponsoring een randverschijnsel. Als we met een sponsor in zee gaan, dan houden we ons aan de volgende uitgangspunten;

De sponsoring...

- moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar



brengen.

- mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

### **Studiedagen**

Medewerkers van Letterland houden hun vakkennis op peil tijdens studiedagen. Leerlingen zijn dan vrij. De studiedagen zijn opgenomen in onze jaarplanning, die u aan het begin van elk schooljaar van ons ontvangt.

### **Vakanties**

Voor de schoolvakanties vallen wij in regio Noord. Dat betekent dat een aantal schoolvakanties per jaar vastgelegd zijn voor alle scholen in deze regio. Daarnaast heeft de school de vrijheid om een aantal vrije dagen te plannen. Dit gaat niet ten koste van het wettelijke aantal uren per jaar dat de kinderen les hebben. De schoolvakanties en overige vrije dagen kunt u terugvinden in onze jaarplanning.

### **Veiligheid en BHV**

Een aantal personeelsleden is geschoold als bedrijfshulpverlener. Dat betekent dat zij weten hoe te handelen bij brand en bij kleine ongelukken. Daarnaast beschikt de school over een schoolveiligheidsplan.

### **Verjaardag**

Als uw kind jarig is en wil trakteren dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht. In de pauze wordt dan in de klas door de kinderen gezongen en mag uw kind uitdelen. Een gezonde traktatie wordt bijzonder op prijs gesteld. Denkt u bij het bedenken van de traktaties eens aan een alternatief. Een leuk versierd potlood, een gummetje of fruit kan ook heel leuk zijn. Het jarige kind mag met twee andere kinderen ook de klassen rond. Het kind krijgt dan een kaart mee en maakt een rondje langs de andere juffen/meesters om hen eventueel op iets lekkers te trakteren.

### **Verlies of diefstal**

Wij doen er alles aan om diefstal van persoonlijke eigendommen te voorkomen. De directie stelt zich echter niet aansprakelijk in het geval zich dit voordoet. Geef uw kind(eren) daarom geen waardevolle eigendommen mee naar school.

### **Vertrouwenspersoon**

Wij hebben op school twee vertrouwenspersonen: Juf Avalon (groep 4) en juf Sharona (groep 8)

### **Ziekmelding en verlofaanvragen**

U kunt uw kind ziek (en beter) melden via onze ouderportal Social Schools.

Wilt u buiten de schoolvakanties vrij voor uw kind? De directeur kan tot maximaal twee schoolweken verlof verlenen zonder toestemming van de leerplichtambtenaar. Dit kan alleen zijn voor speciale omstandigheden zoals familiefeesten/begravenissen e.d. Het is expliciet niet bedoeld voor verlof i.v.m. vakantie. Vraag voor buitengewoon verlof bij onze administratie een formulier aan. Hierop staan de door de overheid gestelde regels ten aanzien van extra verlof. Indien u uw kind zonder toestemming en/of zonder aantoonbare reden van school houdt, of als uw kind langer wegblijft dan is afgesproken, dan is de schoolleiding verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan een proces-verbaal op en het gevolg kan een geldboete zijn. Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties kan niet via Social Schools plaats vinden; u moet hiervoor dus even langs school om een verlofformulier in te vullen.

## Adressen

Basisschool Letterland

A. Roland Holststraat 58

1321 RX Almere

Tel: 036-5360566

E-mail: [directie@letterland.asg.nl](mailto:directie@letterland.asg.nl)

Internet: [www.letterland.asg.nl](http://www.letterland.asg.nl)

Directeur

De heer Jordi Erbé

E-mail: [directie@letterland.asg.nl](mailto:directie@letterland.asg.nl)

Clusterdirecteur

Mevrouw Karlien Wegman

Almeerse Scholen Groep

Postbus 60276

1320 AH Almere

Tel: 036-5406363

Bezoekadres:

Randstad 20-31

1314 BC Almere

Inspecteur van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Tel: 0800-8051

Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Internet: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Leerplichtambtenaar

Gemeente Almere afd. DMO

Postbus 200

1300 AE Almere

Tel: 036 - 5399911

GGD Flevoland

Boomgaardweg 4

1326 AC Almere

Tel: 036 – 5357300